

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №5
от 28.12.2020

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Управляющего Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №2
от 24.12.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПТПЛ»
С.А. Меренкова
Приложение №6
к приказу №212-о от 28.12.2020



**Положение
об оказании платных образовательных услуг
МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей» г. Пскова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах в разработанное в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.2012 №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом Учреждения регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и Исполнителем - МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей» при оказании платных образовательных услуг.

1.2 Понятия, используемые в Положении, означают:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или для лиц на основании договора;
- «Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги Обучающемуся;
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Стороны» - Заказчик и Исполнитель;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - Договор).

1.3. Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Погранично-таможенно-правовой лицей» (далее - Лицей) обучающимся в лицее, иным гражданам и юридическим лицам.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

Средства, полученные Исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Отказ Заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.5. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, учреждения и организаций;
- улучшения качества образовательной деятельности в Учреждении;
- привлечения в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.6. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательной программой и условиями договора.

1.7. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности Учреждения.

1.9. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Лицея. Лицей в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.10. В Лицее могут осуществляться следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным программам общего образования, установленного государственным стандартом на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета;
- подготовка к поступлению в высшее учебное заведение;
- дополнительные учебные занятия по углубленному изучению дисциплин, за рамками объемов образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;
- спортивно-оздоровительные мероприятия;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, обучающихся в образовательных учреждениях, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (психологов, логопедов, дефектологов).

Лицей вправе осуществлять и иные платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ и нормативными документами Министерства образования РФ.

1.11. Денежное вознаграждение, полученное Работником от реализации платных услуг, не учитывается при расчёте средней заработной плате Работника по основной работе.

1.12. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.13. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Лицея.

2. Цели деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

Целями деятельности по оказанию дополнительных платных услуг в Лицее являются:

- всестороннее удовлетворение образовательной потребности личности в повышении качества знаний, потребности работодателя и государства;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников Лицея;
- совершенствование учебно-материальной базы образовательного учреждения.
- удовлетворение потребности личности.

3. Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

Для ведения деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в Лицее должны быть разработаны и приняты следующие нормативные акты и приказы директора Лицея:

- приказ руководителя Учреждения о платных дополнительных услугах в Учреждении;

- договор с Заказчиком на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;
- график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает;
- документы о плате родителей за платные образовательные услуги;
- журналы учета посещаемости и прохождения программ.

3.1. Лицею для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

3.1.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся. Изучение спроса осуществляется Лицеом путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан, изучением рынка услуг по обучению.

3.1.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу. Составить и утвердить учебные планы платных образовательных услуг. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям заказчика.

3.1.3. Определить требования к представлению заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность заказчика, заявление заказчика и др.).

3.1.4. Принять необходимые документы у заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.1.5. Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг лицея может привлекать как работников лицея, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Лицей, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

3.1.6. Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

3.1.7. Обеспечить заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3.1.8. Лицей оказывает платные дополнительные образовательные услуги исключительно на добровольной основе.

3.1.9. Лицей предоставляет льготы по оплате за оказание платных дополнительных образовательных услуг для детей - сирот и опекаемых, для детей из малоимущих семей и для детей, участвующих в получении двух и более платных дополнительных образовательных услуг в данном образовательном учреждении. Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется лицеем.

3.1.10. Директор лицея обязан (не менее одного раза в год) предоставлять Управляющему Совету лицея отчет о доходах и расходовании средств, полученных лицеем от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

3.1.11. Работа по ведению бухгалтерского учета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг производится МКУ «ЦФБО». При ведении

бухгалтерского учета средства, получаемые от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, подлежат отражению в полном объеме: в единой смете доходов и расходов лица по установленной форме.

3.1.12. Сбор средств, получаемых за предоставление платных дополнительных образовательных услуг должен производиться только через учреждение банка.

3.1.13. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между лицом и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители обучающегося (законные представители) или третьи лица (в том числе юридические), указанные родителями (законными представителями). По достижении ребенком 14-летнего возраста следует учитывать его мнение о получаемой услуге. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги. В договоре должны быть отражены права Заказчика услуги.

4. Порядок заключения договоров

4.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

4.1.1. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

4.2. Заказчиком, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- законный представитель обучающегося – родители, усыновители, попечитель, опекун;

- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

4.2.1. Для заключения договора физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить документ, удостоверяющий личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

От имени юридического лица договор о подготовке специалиста заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Лицея договор заключает директор Лицея или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

4.2.2. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- просрочка оплаты стоимости образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказании платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

4.2.3. Изменение договора об обучении возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Изменения к договору об обучении оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора.

4.2.4. Подлинные экземпляры договоров об обучении с прилагаемыми к ним документами хранятся в Лицее.

5. Порядок получения и расходования средств

Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

5.1. На оказание каждой услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

5.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Лицея. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.3. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, аккумулируются на расчетном счете в едином фонде финансовых средств, находятся в полном распоряжении Лицея.

5.4. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

5.4.1. Расходы на заработную плату основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платных услуг не более 60 %;

- расходы на заработную плату ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг – 4%;

- затраты общехозяйственного назначения;

- расходы на коммунальные услуги согласно фактического потребления;

- сопутствующие расходы.

5.5. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей, принимаем за 100% и расходуют на:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;

- развитие материальной базы;

- другие цели.

5.6. Денежные взносы полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

Если целевое назначение не указано, то денежные средства расходуются в соответствии с п. 5.5. настоящего Положения.

5.7. Налогообложение доходов от реализации платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.8. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

5.9. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам рассчитывается Лицеєм на каждый учебный год на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам устанавливается приказом директора Лицея и согласовывается с учетом мнения Управляющего Совета лицея в рублях.

5.10. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг лицам, не являющимся работниками лицея и принятым по трудовому соглашению, в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию дополнительной платной образовательной услуги согласно трудовому соглашению.

6. Информация о платных образовательных услугах

6.1. Лицей обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

6.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения лицея, оказываемый платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг.

6.3. По требованию заказчика Лицей обязан предоставить для ознакомления:

- Устав Лицея, настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

6.4. Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в договоре.

6.5. Способами доведения информации до заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на стендах Лицея;
- информация на официальном сайте Лицея.

7. Порядок осуществления деятельности по оказанию дополнительных платных услуг

7.1. Планирование деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей .

7.2. Решение об оказании в текущем учебном году дополнительных платных образовательных услуг принимается с учетом мнения Управляющего Совета лицея на основании настоящего Положения.

7.3. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются согласно Учебному плану на основании утвержденных дополнительных образовательных или учебных программ.

7.4. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся не ранее чем через 45 минут после окончания уроков, предусмотренных недельным расписанием.

Проведение занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг до окончания уроков в классе или группе обучающихся запрещается.

7.5. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время окончания уроков, время начала и окончания занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

7.6. Учебные занятия в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

7.7. Лицей не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

8. Ответственность должностных лиц лицея и заказчиков дополнительных платных услуг

8.1. Образовательное учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг является исполнителем данных услуг.

8.2. Перед заказчиками услуг (родителями, законными представителями) Лицей несет ответственность, согласно действующему гражданскому законодательству:

- 1) за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в договоре) и с качеством, заявленным Лицеом в договоре на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- 2) за выполнение образовательной программы в указанные в договоре сроки;
- 3) за жизнь и здоровье детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг в Лицее;
- 4) за безопасные условия прохождения образовательного процесса;
- 5) за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Лицея;
- 6) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Кроме ответственности перед заказчиками, лицей несет ответственность:

- 1) за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- 2) за соблюдение законодательства о труде и охрану труда.

8.4. Директор Лицея несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных дополнительных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных дополнительных образовательных услуг в Лицее и при заключении договоров на оказание этих услуг.

8.5. Контроль за организацией и условиями предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных директором лицея, об организации предоставления платных дополнительных образовательных услуг в Лицее осуществляется управлением образования, другими государственными органами и организациями, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, возложена проверка деятельности образовательных учреждений, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

8.6. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных платных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания дополнительных платных услуг, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных платных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных дополнительных платных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор, предупредив об этом образовательное учреждение.

8.7. Заказчик вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных платных услуг не устранены лицеем или имеют существенный характер.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение согласовывается с учетом мнения Управляющего Совета лицея и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Лицея.

9.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Управляющего Совета Лицея и вводятся в действия приказом директора Лицея.