

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
МБОУ «ПТПЛ»  
Протокол №4  
от 10.01.2014

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим Советом  
МБОУ «ПТПЛ»  
Протокол №3  
от 10.01.2014

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ПТПЛ»  
С.А. Меренкова  
Приложение №10  
к приказу №04-о от 10.01.2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей» г. Пскова**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является коллегиальным руководящим органом образовательного учреждения для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор, педагогические работники образовательного учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательного процесса образовательного учреждения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в МБОУ «Погранично – таможенно – правовой лицей» г. Пскова для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- направление деятельности педагогического коллектива МБОУ «Погранично – таможенно – правовой лицей» г. Пскова на совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии.
- определяет содержание образования, воспитания и развития учащихся, формы и методы организации учебно-воспитательного процесса в школе.
- диагностика состояния учебно-воспитательного процесса, уровня подготовки учителей обученности, воспитанности и развития учащихся школы.
- создает в школе микроклимат творческого сотрудничества в педагогическом процессе учителей, учащихся, родителей; учителей и учащихся; учителей и родителей.

### 2.3. Педагогический совет учреждения:

- обсуждает и утверждает план работы МБОУ «Погранично – таможенно – правовой лицей» г. Пскова;
- утверждает программу развития Учреждения, другие нормативные документы, касающиеся деятельности педагогического коллектива Учреждения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБОУ «Погранично – таможенно – правовой лицей» г. Пскова, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности МБОУ «Погранично – таможенно – правовой лицей» г. Пскова.
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года,
- создаёт оптимальные организационно-педагогические условия для получения обучающимися полноценного образования с учётом дифференцированного подхода к личности каждого;
- утверждает порядок проведения промежуточных аттестаций для обучающихся лицейских классов;
- утверждает перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- принимает решение о допуске обучающихся к экзаменам, освобождении обучающихся от экзамена на основании представленных документов, определенных Положением об экзаменах, переводе обучающихся в следующий класс обучения или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.
- принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ «Погранично – таможенно – правовой лицей» г. Пскова, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБОУ «Погранично – таможенно – правовой лицей» г. Пскова. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Управление образования.

## 3. Права и ответственность педагогического совета

### 3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение повестки дня заседания;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.

#### **4. Организация деятельности педагогического совета**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.4. Решение педагогического совета образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Материалы протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно.

5.5. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в печатном виде, пронумеровываются постранично, прошнуровываются по окончании учебного года.