

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №3
от 29.12.2014

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Управляющего Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №2
от 18.12.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПТПЛ»
С.А. Меренкова
Приложение №29
к приказу №327-о от
29.12.2014



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Погранично-таможенно-правовой лицей» г. Пскова

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Погранично-таможенно-правовой лицей» г. Пскова (далее - Учреждение) является коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет (далее — Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.);
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Принятие перспективного плана развития Учреждения.

1.3.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в Учреждении.

1.3.4. Организация изучения спроса социума на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

1.3.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с общественными организациями, службами и ведомствами, с учреждениями культуры, спорта, здравоохранения.

1.3.6. Согласование и/или принятие локальных актов образовательного учреждения.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. Обсуждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему. Обсуждает локальные акты Учреждения.
- 2.2. Обсуждает программу развития Учреждения.
- 2.3. Обсуждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный график Учреждения.
- 2.4. Утверждает режим работы Учреждения.
- 2.5. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, обращения и предложения граждан и организаций по вопросам отнесенным к компетенции Учреждения.
- 2.6. Осуществляет защиту прав участников образовательного процесса.
- 2.7. Заслушивает администрацию о рациональном расходовании бюджетных ассигновании на образовательное учреждение, формирует собственный фонд, используя различные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения для перспективных вопросов его развития и социальной защиты педагогического коллектива.
- 2.8. Согласовывает смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных средств.
- 2.9. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.
- 2.10. Содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- 2.11. Согласовывает принципы, критерии, показатели и индикаторы для распределения поощрительных выплат педагогическим работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда.
- 2.12. Председатель Совета совместно с директором представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную поддержку и правовую защиту несовершеннолетних.
- 2.13. Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и подростков, творческие поиски педагогических работников в организации научно-экспериментальной работы.
- 2.14. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.
- 2.15. Осуществляет разработку системы мер по предупреждению и ликвидации конфликтных ситуаций в лицее и семьях.
- 2.16. Принимает меры к повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, за результаты их обучения.

2.17. Заслушивает отчеты о работе директора учреждения, его заместителей, вносит на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке вышестоящими организациями деятельности данного Учреждения и заслушивает выполнение мероприятия по устранению недостатков в его работе.

3. Состав Управляющего Совета

3.1. Совет создается в составе не менее 11 и не более 25 членов (11 членов в Учреждении), с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В Совет входят: 1 представитель от родителей школы 1 ступени, 2 представителя от родителей школы 2 ступени, 1 представитель от родителей школы 3 ступени.

Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов.

3.4. Численность членов Совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека (1 — от педагогических работников, 1- непедагогических работников). Количество членов Совета из числа работников лицея не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками данного Учреждения.

3.5. В состав Совета по должности входит директор лицея.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года.

3.8. В состав Совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

3.9. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших лицей, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления Учреждения.

На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета, председателя и секретаря Совета.

4. Председатель Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники лицея не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета

и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения, с участниками образовательного процесса, с общественностью Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя, кроме членов Совета, представителей общественности, органов самоуправления Учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности лица, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления Учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

7. Права и ответственность членов Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Получать от администрации Учреждения, председателя и секретаря Управляющего Совета, председателей постоянных и временных комиссий Управляющего Совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

7.1.4. Досрочно выйти из состава Совета.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

7.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины;
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете;
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.