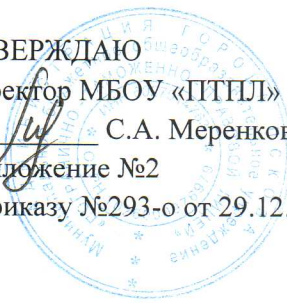


Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №8
от 29.12.2022

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Управляющего Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №2
от 29.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПТПЛ»
С.А. Меренкова
Приложение №2
к приказу №293-о от 29.12.2022



**Положение
о порядке организации питания детей
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Погранично-таможенно-правовой лицей» г. Пскова**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок организации рационального питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Погранично-таможенно-правовой лицей» (далее - МБОУ «ПТПЛ»);
- условия предоставления питания обучающимся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования (СанПИН 2.4.5.2409-08), от 23 июля 2008 года №45 (с изменениями на 25 марта 2019 года; редакция, действующая с 1 января 2020 года);
- «Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» №МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020;
- Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 №193-УГ «О мерах поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации и членов их семей»;
- Постановлением Администрации Псковской области от 28.12.2007 №463 «Об утверждении Положения о порядке предоставления детям из малоимущих семей меры социальной поддержки в виде возмещения 70 процентов родительской платы за питание в муниципальных общеобразовательных учреждениях (с изменениями на 21.01.2011 года - Постановление Администрации Псковской области №11 от 21.01.2010);
- Решением Псковской городской Думы от 29.04.2013 №522 «О внесении изменений в Решение Псковской городской Думы от 18.04.2008 №388 «Об утверждении Положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова».

2. Организация питания

2.1. В МБОУ «ПТПЛ» питание обучающихся организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.2. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в МБОУ «ПТПЛ».

2.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня учебы обучающихся в МБОУ «ПТПЛ».

Отпуск обучающимся питания в столовой МБОУ «ПТПЛ» осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором МБОУ «ПТПЛ».

2.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с 2-недельным циклическим меню для обучающихся МБОУ «ПТПЛ».

2.5. Разовым горячим питанием (завтраком) на бесплатной основе обеспечиваются все обучающиеся, находящиеся на учете в ГКУС «Центр социального обслуживания г.Пскова» (при наличии справки из Центра). Список обучающихся на бесплатное питание утверждается приказом руководителя муниципального общеобразовательного учреждения.

2.6. Бесплатное горячее питание предоставляется, в пределах выделенных бюджетных ассигнований, обучающимся, относящимся к лицам из числа детей:

- из малоимущих семей, стоящих на учете в органах социальной защиты;
- дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в психическом и (или) физическом развитии;
- обучающиеся 1-4 классов;
- дети мобилизованных граждан.

2.7. Бесплатное питание предоставляется обучающимся только в дни посещения общеобразовательного учреждения.

МБОУ «ПТПЛ» за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять обучающимся горячее питание.

2.8. Во время посещения группы продленного дня обучающиеся обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2.9. Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество питания школьников;
- охват обучающихся горячим питанием.

2.10. Ответственный за организацию питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного бесплатного питания (завтраков и (или) обедов).

2.11. Классные руководители:

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно своевременно предоставляют ответственному за организацию питания (или в столовую) информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе;

- вносят корректировку в заказ питания через ответственного по организации питания (или в столовую);
- классный руководитель может внести корректировки по количеству питающихся в классе на следующий день только до 11.00 текущего дня;
- классные руководители (воспитатели) сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

2.12. Ответственный за организацию питания в лицее, назначенный приказом директора лицея:

- готовит пакет документов по лицее для организации питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих обучающихся в лицее, питающихся бесплатно, сверяя со списком льготников;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

2.13. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов, находящиеся на учете в ГКУС «Центр социального обслуживания г. Пскова»;
- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов, подтверждающих участие в специальной военной операции;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ «ПТПЛ» для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.