

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ТК

«__» _____ 2014г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ПТПЛ»

«__» _____ 2014г

Должностная инструкция
Заведующего кабинетом, лабораторией, мастерской, руководителя кружка

1. Принимает меры для создания здоровых и безопасных условий проведения занятий.
2. Обеспечивает выполнение действующих правил и инструкций по технике безопасности и производственной санитарии.
3. Проводит занятия и работы при наличии соответствующего оборудования и других условий, предусмотренных правилами и нормами по технике безопасности.
4. Проводит инструктаж по технике безопасности с соответствующим оформлением инструктажа в журнале.
5. Обеспечивает безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов и санитарное состояние помещения.
6. Разрабатывает мероприятия по технике безопасности для включения их в план и соглашение по охране труда.
7. Не допускает учащихся к проведению работы или занятий без предусмотренной спецодежды и защитных приспособлений.
8. Приостанавливает проведение работы или занятий. Сопряженных с опасностью для жизни, и докладывает об этом руководителю учреждения.
9. немедленно извещает руководителя учреждения о каждом несчастном случае.
10. отвечает за несчастные случаи, произошедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных настоящим положением и другими актами.
11. Обеспечивает возможность проведения занятий учителям, проводящим уроки в кабинетах по расписанию.