

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №3
от 29.12.2014

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Управляющего Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №2
от 18.12.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПТПЛ»
_____ С.А. Меренкова
Приложение № _____
к приказу №327-о от 29.12.2014

ПОЛОЖЕНИЕ
о школе начинающего специалиста
в МБОУ «Погранично – таможенно – правовой лицей» г. Пскова

1. Общие положения

- 1.1. Школа начинающего специалиста (ШНС) является структурным элементом системы методической службы МБОУ «Погранично – таможенно – правовой лицей» г. Пскова (далее – МБОУ «ПТПЛ») и субъектом управления внутри него.
- 1.2. В своей деятельности ШНС руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности ШНС является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения.

1.4. Основными задачами ШНС являются:

1.4.1. Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

- молодых специалистов;
- педагогов, имеющих стаж работы, но вновь пришедших на работу в данное образовательное учреждение;
- педагогов, вступающих в новую должность.

1.4.2. Ознакомление всех вышеуказанных категорий педагогов с приоритетными направлениями работы МБОУ «ПТПЛ», их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми МБОУ «ПТПЛ» к профессионализму учителя.

1.4.3. Ознакомление молодых специалистов со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента обучающихся.

1.4.4. Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации; в условиях данного микрорайона, с конкретным контингентом родителей и обучающихся.

2. Организация деятельности

ШНС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 2.1. Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.
- 2.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности его интересов.
- 2.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей МО, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.4. ШНС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы МБОУ «ПТПЛ».

3. Состав ШНС

3.1. ШНС возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.2. Членами ШНС являются заместитель директора по УР, ВР, опытные педагоги лица.

3.3. ШНС имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психологов, социального педагога и других работников колледжа, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

4. Компетенция и ответственность

4.1. Обязанности:

4.1.1. Изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.

4.1.2. Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.

4.1.3. Диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.

4.1.4. Соблюдение педагогической этики.

4.2. Права:

4.2.1. Планировать работу ШНС.

Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.

Оценивать результаты работы учителей данной категории.

Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.

4.2.2. Выявлять успешный опыт решения задач ШНС среди участников лица в форме статей или печатных материалов.

4.2.3. Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.

4.2.4. Привлекать всех сотрудников МБОУ «ПТПЛ» к участию в работе ШНС.

4.3. Ответственность:

4.3.1. За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.

4.3.2. За результат, отслеживаемый по позициям:

- степень адаптации молодых и вновь прибывших в МБОУ «ПТПЛ» педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики образовательного учреждения.

учетом специфики образовательного учреждения.

4.3.3. За этическое взаимодействие членов ШНС с обучаемыми и педагогами.

С Положением ознакомлены: