

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ТК

«___» _____ 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «ПТПЛ»

«___» _____ 2019г

Должностная инструкция
По охране труда зав. учебными кабинетами, мастерскими, спортзалом

1. Осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря.
2. Не допускает проведения учебных занятий, работы кружков, секций в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а обучающихся к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды.
3. Разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение руководителю образовательного учреждения.
4. Проводит или организует проведение преподавателем инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале, происшедшем с работником, обучающимся.
5. Немедленно сообщает руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником, обучающимся.
6. Несет ответственность в соответствии с действующим законодательством о труде за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.