

# Руководство ученика

по работе с Электронным дневником

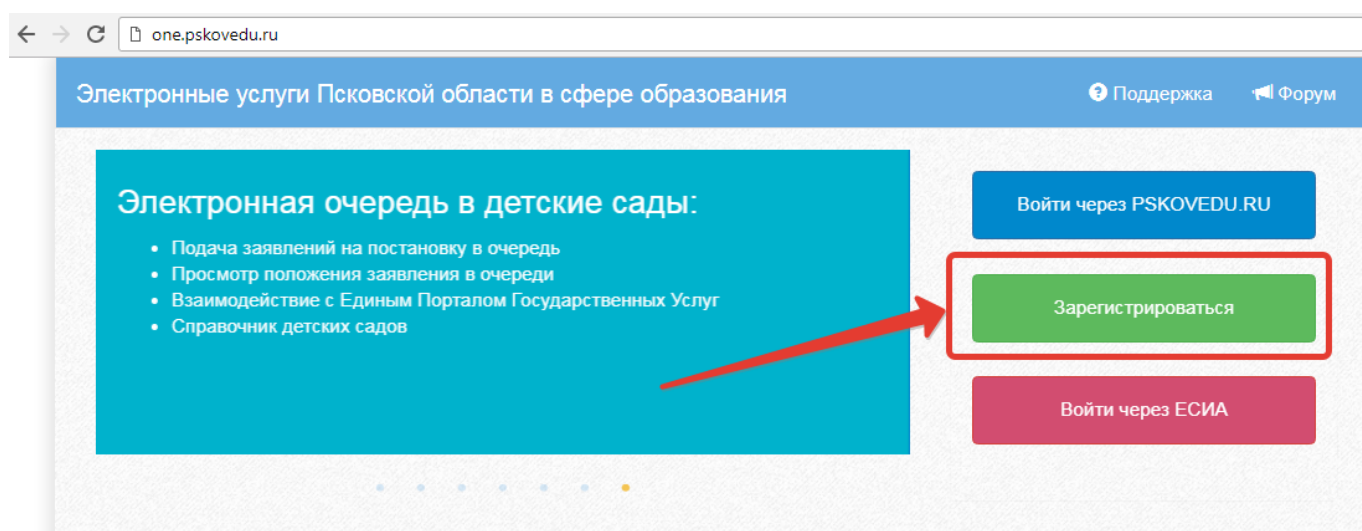
---

|  |    |
|--|----|
| 1. Регистрация в системе.....                      | 2  |
| 2. Доступ в Систему .....                          | 5  |
| 2.1 Если Вы регистрировались в самой системе:..... | 5  |
| 2.2 Вход через учётную запись госуслуг.....        | 6  |
| 3. Просмотр расписания.....                        | 8  |
| 4. Просмотр дневника.....                          | 11 |
| 5. Загрузка файлов.....                            | 14 |
| 6. Просмотр результатов тестирования.....          | 15 |
| 7. Получение подтвержденной учетной записи .....   | 17 |

Работа с электронным дневником (ЭД) осуществляется через веб-интерфейс с использованием браузеров Mozilla FireFox, Google Chrome, Safari.

## 1. Регистрация в системе.

Для получения доступа к Системе необходимо зарегистрироваться в самой системе или же войти через ЕСИА, если у Вас есть подтверждённая учётная запись на сайте госуслуг (возраст старше 14 лет). Для регистрации в самой системе Вы можете перейти на сайт [one.pskovedu.ru](http://one.pskovedu.ru) (где будет происходить последующая работа), нажать кнопку «Зарегистрироваться», система автоматически перенаправит на форму регистрации.



Далее, пользователь должен заполнить форму с персональными данными и личным паролем для доступа в Систему (образец формы на рис ниже).

## Регистрация

СНИЛС

Пароль

Подтверждение пароля

Email

Фамилия

Порядок заполнения формы:

1. В поле *СНИЛС* – ввести личный СНИЛС (Страховой Номер Индивидуального Лицевого Счета). Этот номер указан на карточке Страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Образец карточки ниже (рис 5). Цифры СНИЛС на рисунке ниже скрыты знаками «X».



**Обратите внимание!** При регистрации СНИЛС следует указывать в формате XXX-XXX-XXX XX

Сначала идут 3 трехзначные числа, разделенные знаками тире.

Затем пробел и двузначное число (см выше).

**Примечание:** если на Вашей карточке перед двумя последними цифрами стоит тире, то при регистрации и дальнейшей работе с системой следует вместо тире указать пробел.

3. В поля *Пароль* и *Подтверждение пароля* ввести произвольный личный пароль, который будет затем использоваться для доступа к *Электронному дневнику*.

4. E-mail – адрес электронного ящика. Необходим для активации учетной записи.

**Примечание:** для каждого регистрирующегося пользователя должен быть свой электронный ящик!

4. Заполнить поля *Фамилия*, *Имя*, *Отчество*.

5. Принять условия пользовательского соглашения

6. Нажать кнопку *Зарегистрироваться*.

Активация учетной записи.

Сразу после заполнения формы регистрации на электронный ящик, указанный в форме, высылается письмо со ссылкой активации учетной записи. Следует открыть письмо и перейти по полученной ссылке.

Активированная таким образом учетная запись позволяет получить доступ в Систему.

**Примечание:** если Вам на почту не пришло письмо-подтверждение, то либо Вы при регистрации указали неправильно адрес электронной почты, либо на

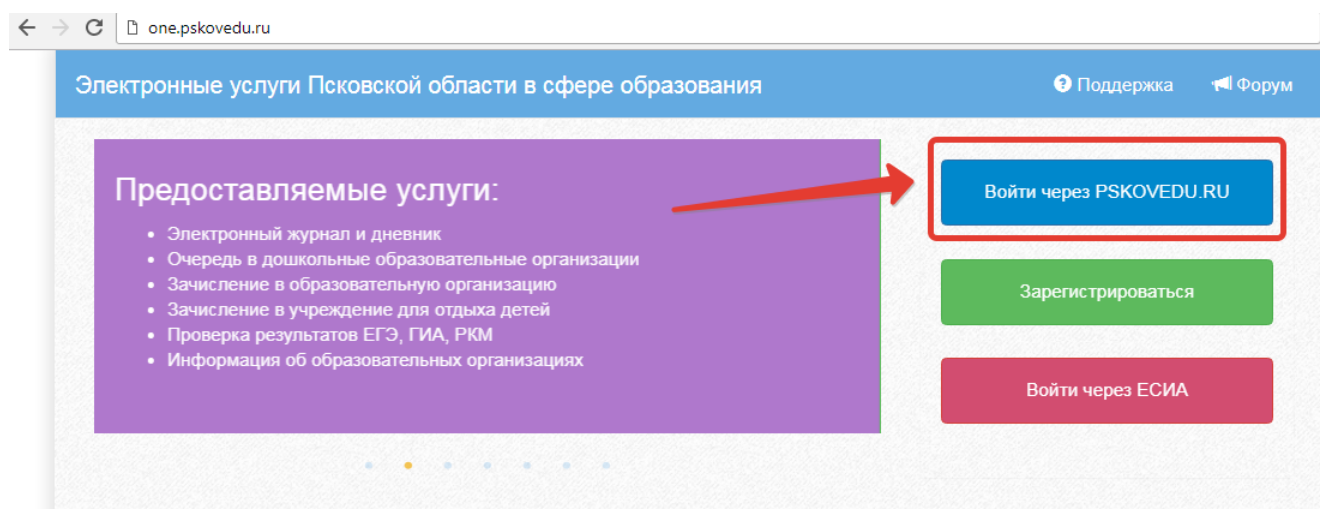
данную почту уже кто-то был зарегистрирован. Если в течение суток регистрация не будет подтверждена, то регистрацию можно будет пройти снова.

## 2. Доступ в Систему

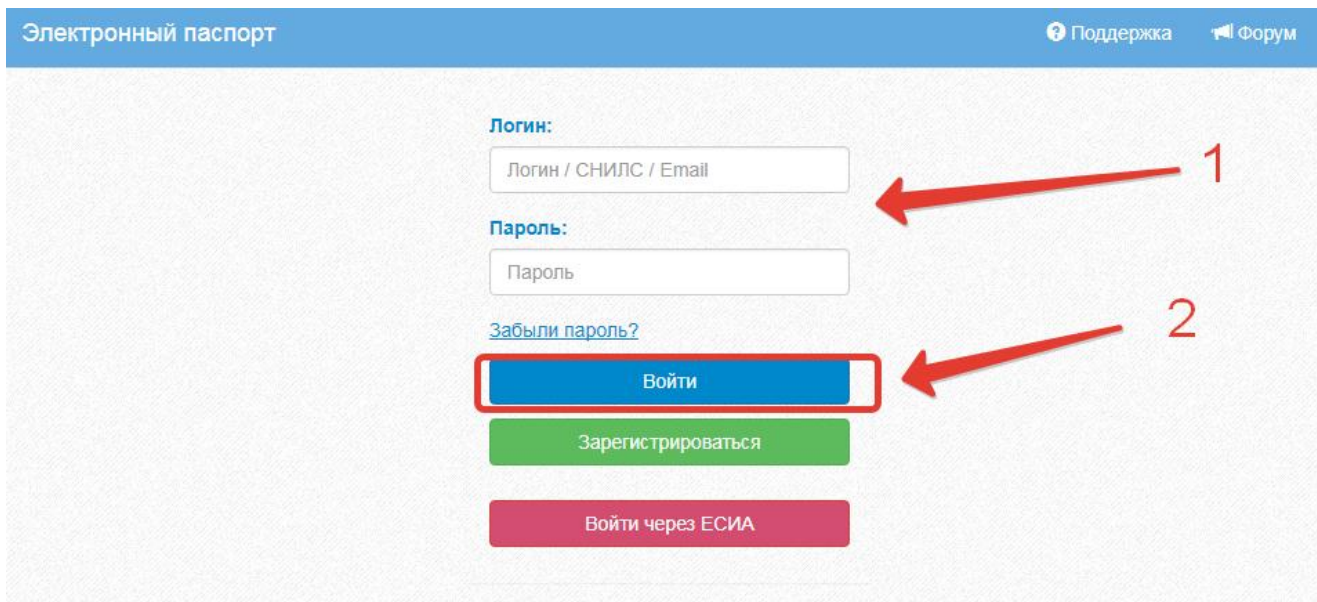
Запустить Интернет браузер. В адресной строке набрать <http://one.pskovedu.ru/>.

### 2.1 Если Вы регистрировались в самой системе:

На странице авторизации нажмите «Войти через pskovedu.ru».



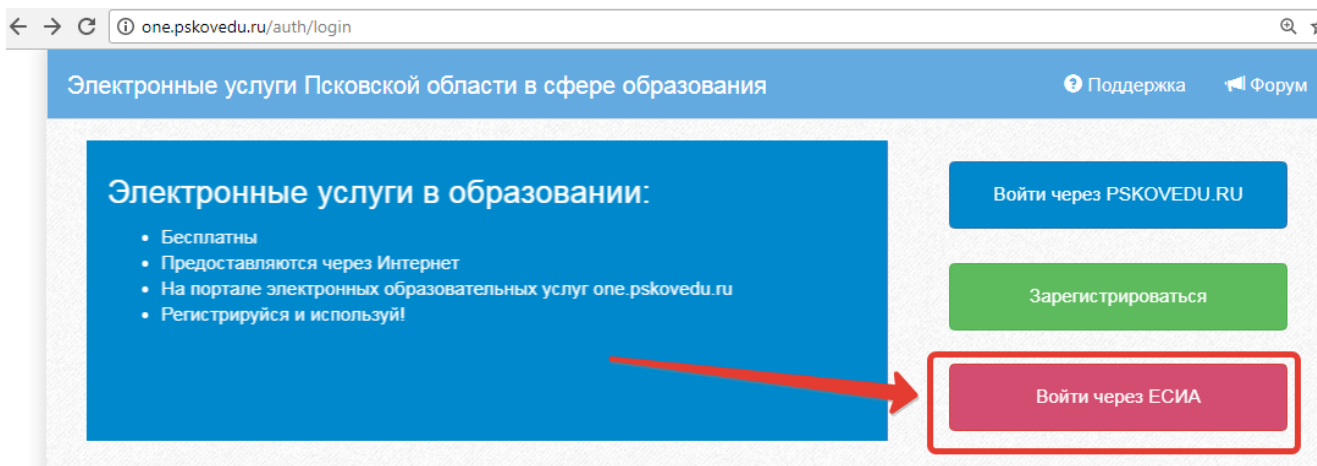
Введите логин (СНИЛС) и пароль учетной записи, созданной для работы с Электронным дневником (подробнее в разделе *Регистрация в Системе*) и нажмите кнопку «Войти».



Если логин и пароль были набраны верно, то будет выполнен вход в Систему и пользователю отобразится экран с перечнем оказываемых в электронной форме услуг.

## 2.2 Вход через учётную запись госуслуг

На странице авторизации нажмите «Войти через ЕСИА».



Введите логин и пароль и нажмите «Войти».

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам  
электронного правительства

## Вход

Мобильный телефон или почта

Пароль

**Войти**

Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

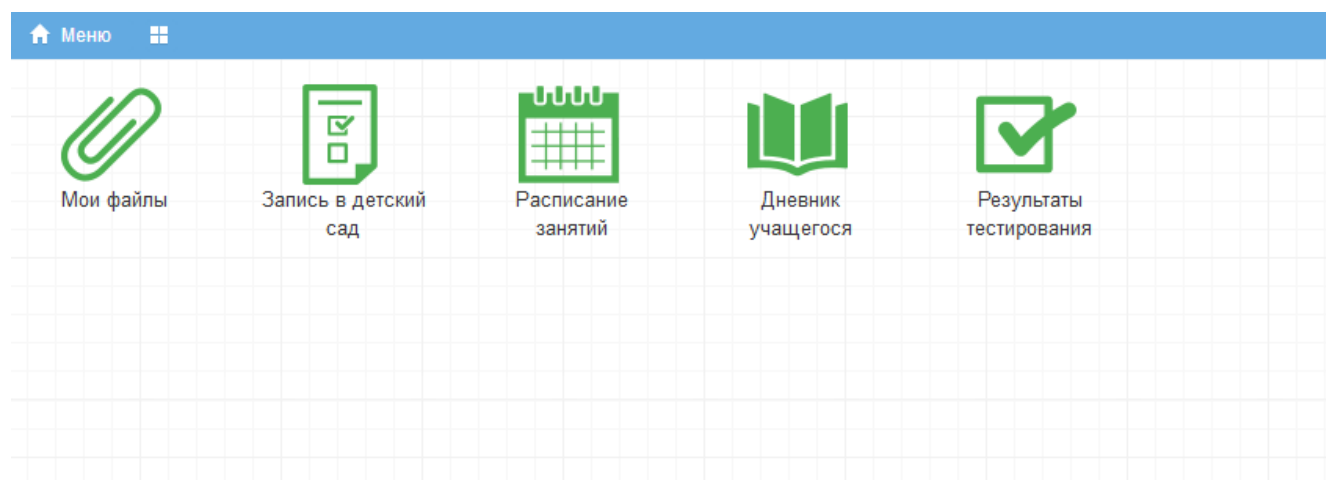
**Примечание:** Чтобы иметь доступ к электронному дневнику, в профиле пользователя на сайте госуслуг должен быть указан Ваш СНИЛС. Этот же СНИЛС должен быть прописан Вам в школе.

В том случае, если среди перечня услуг *Электронный дневник* (иконка **Дневник учащегося**) отсутствует, следует обратиться к сотруднику вашего образовательного учреждения, который работает с базой данных OpenSchool («Открытая школа») для внесения вашего СНИЛС в базу данных.

Ученик может выполнять следующие операции с Электронным дневником: просматривать расписание, добавлять в расписание события, просматривать дневник, загружать в Электронный дневник необходимые файлы, смотреть результаты тестирования.

### 3. Просмотр расписания.

После входа в систему Электронного дневника рабочий экран имеет вид, представленный на рисунке ниже.



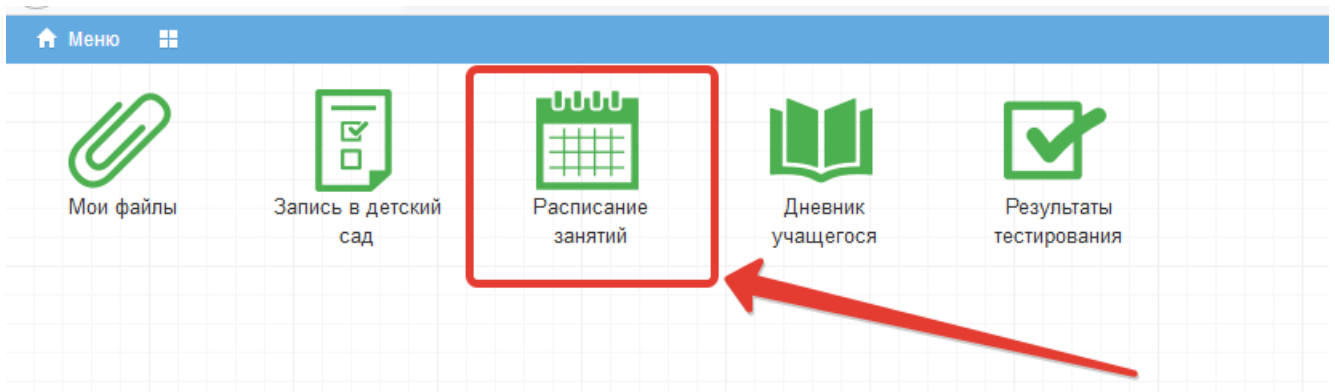
Просмотр расписания возможен на день. Необходимо нажать на значок календаря и выбрать дату (рис.ниже).



| Расписание          |                               |
|---------------------|-------------------------------|
| 25.10.2017          |                               |
| <b>Первая смена</b> |                               |
| 1. 08:45 - 09:25    | Алгебра 8<br>Вторая А. И.     |
| 2. 09:35 - 10:15    | Физика 8<br>Третий А. И.      |
| 3. 10:35 - 11:15    | Биология 8<br>Четвертый И. И. |
| 4. 11:30 - 12:10    |                               |
| 5. 12:30 - 13:10    |                               |
| 6. 13:20 - 14:00    |                               |
| 7. 14:10 - 14:50    |                               |

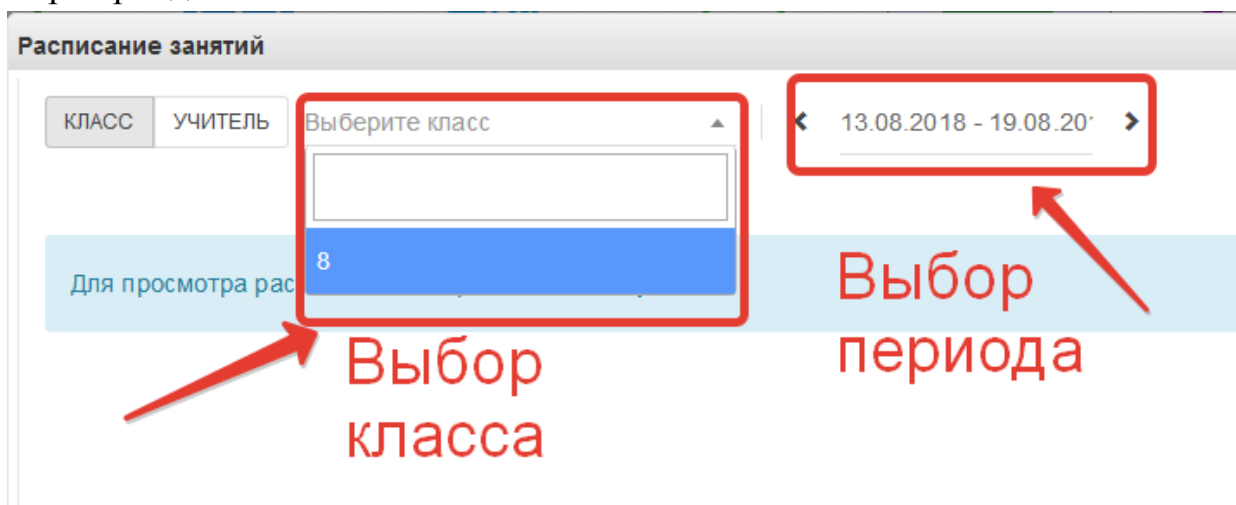
Для выбора конкретной даты необходимо произвести щелчок по требуемой записи в поле календаря.

Просмотр расписания на неделю доступен в модуле «Расписание занятий» (рис.ниже).



В рабочем окне «Расписание занятий» находятся следующие элементы:

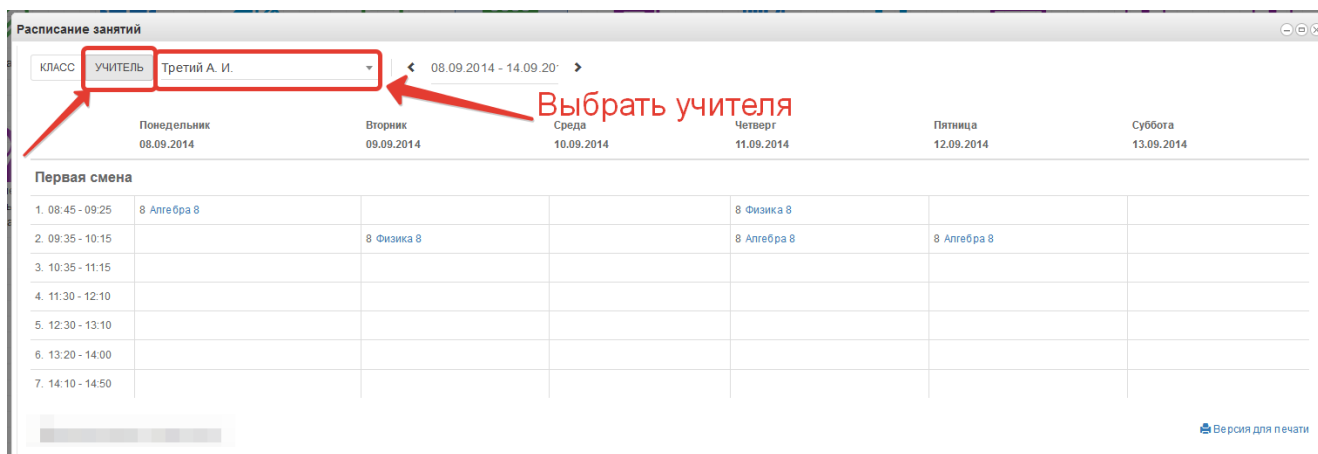
1. Выбор класса для просмотра расписания.
2. Выбор периода



Несколько классов для просмотра выбрать нельзя. Можно при помощи стрелок переключаться между учебными неделями.

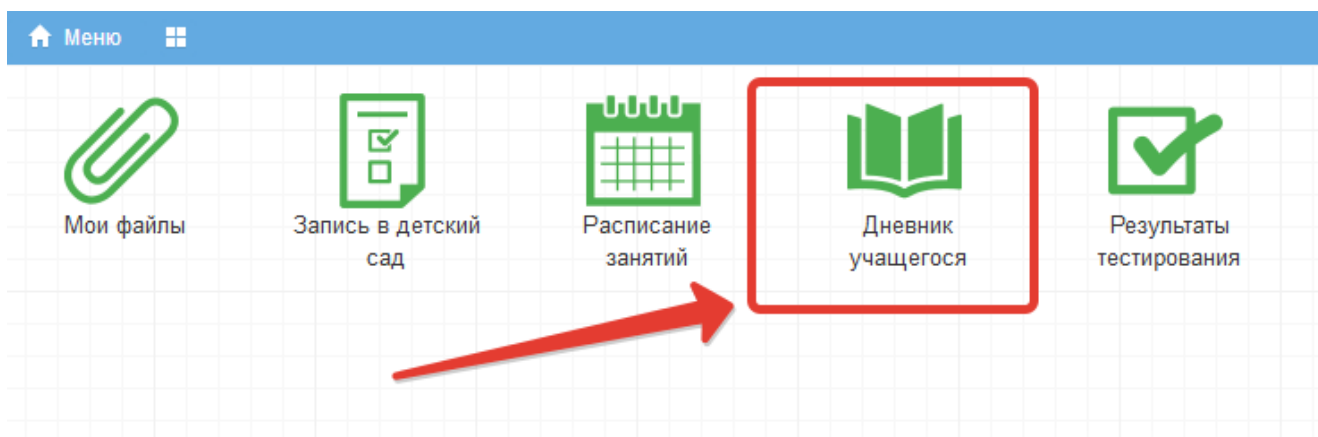
3. Панель учителей для просмотра расписания.

Также возможно посмотреть расписание занятий не только по классам, но и по конкретному учителю.



#### 4. Просмотр дневника.

Для просмотра дневника необходимо нажать на иконку Дневник учащегося на рабочем столе (рис. ниже).



После входа в Дневник учащегося рабочий экран имеет вид, представленный на рисунке ниже.

Дневник учащегося

◀ 01.09.2014 - 07.09.20 ▶ | ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ ▾ | ОЦЕНКИ В XLS ▾ | ДНЕВНИК В XLS

**02.09. Вторник**

| Урок                         | Тема урока | Домашнее задание | Оценка |
|------------------------------|------------|------------------|--------|
| 1. Биология<br>08:45 - 09:25 |            |                  |        |
| 2. Физика<br>09:35 - 10:15   |            |                  |        |

**03.09. Среда**

| Урок                             | Тема урока | Домашнее задание | Оценка |
|----------------------------------|------------|------------------|--------|
| 1. Русский язык<br>08:45 - 09:25 |            |                  |        |
| 2. Биология<br>09:35 - 10:15     |            |                  |        |

**04.09. Четверг**

| Урок                        | Тема урока             | Домашнее задание | Оценка |
|-----------------------------|------------------------|------------------|--------|
| 1. Физика<br>08:45 - 09:25  |                        |                  |        |
| 2. Алгебра<br>09:35 - 10:15 | Рациональные выражения |                  |        |

**05.09. Пятница**

| Урок | Тема урока | Домашнее задание | Оценка |
|------|------------|------------------|--------|
|      |            |                  |        |

Просмотр дневника по неделям осуществляется с помощью стрелок в верхней части экрана (рис. выше).

В Электронном дневнике родители могут видеть информацию о предметах, темах урока, домашнем задании, оценках и присутствии на уроке. Вы можете настроить отображение домашнего задания (рис. ниже).

Дневник учащегося

◀ 01.09.2014 - 07.09.20 ▶ | ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ ▾ | ОЦЕНКИ В XLS ▾ | ДНЕВНИК В XLS

**02.09. Вторник**

| Урок                         | Тема урока | Домашнее задание | Оценка |
|------------------------------|------------|------------------|--------|
| 1. Биология<br>08:45 - 09:25 |            |                  |        |

В дневнике есть возможность выгрузить оценки ребёнка в файл, для этого нажать кнопку «Оценки в xls» и выбрать период выгрузки (рис. ниже).

Дневник учащегося

← 01.09.2014 - 07.09.2014 → | ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ ▾ | **ОЦЕНКИ В XLS ▾** | ДНЕВНИК В XLS

**02.09. Вторник**

| Урок                         | Тема урока |
|------------------------------|------------|
| 1. Биология<br>08:45 - 09:25 |            |
| 2. Физика<br>09:35 - 10:15   |            |

Первая четверть  
Вторая четверть  
Третья четверть  
Четвертая четверть  
Все оценки  
Итоговые оценки

Если эта кнопка не активна, следует обратиться в школу, скорее всего у них не заполнены периоды, по которым учится школа, или не указан период по умолчанию.

Также можно выгрузить в файл сам дневник, выгрузится та неделя, которая отображается на экране.

Дневник учащегося

← 01.09.2014 - 07.09.2014 → | ДЗ: НА ПРЕДЫДУЩЕМ УРОКЕ ▾ | ОЦЕНКИ В XLS ▾ | **ДНЕВНИК В XLS**

**02.09. Вторник**

| Урок                         | Тема урока | Домашнее задание |
|------------------------------|------------|------------------|
| 1. Биология<br>08:45 - 09:25 |            |                  |
| 2. Физика<br>09:35 - 10:15   |            |                  |

**03.09. Среда**

| Урок                             | Тема урока | Домашнее задание |
|----------------------------------|------------|------------------|
| 1. Русский язык<br>08:45 - 09:25 |            |                  |
| 2. Биология<br>09:35 - 10:15     |            |                  |

Открытие «Dnevnik.xls»

Вы собираетесь открыть:

**Dnevnik.xls**  
являющийся: Лист Microsoft Excel 97-2003 (7,0 КБ)  
из <http://devtest.pskovedu.ru>

Как Firefox следует обработать этот файл?

Открыть в Microsoft Excel (по умолчанию)

Сохранить файл

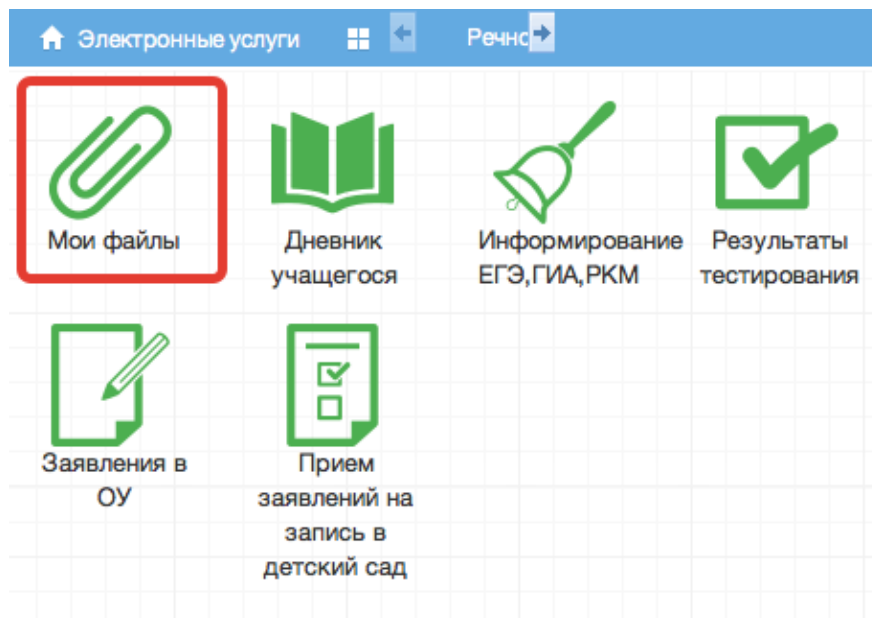
Выполнять автоматически для всех файлов данного типа.



OK Отмена

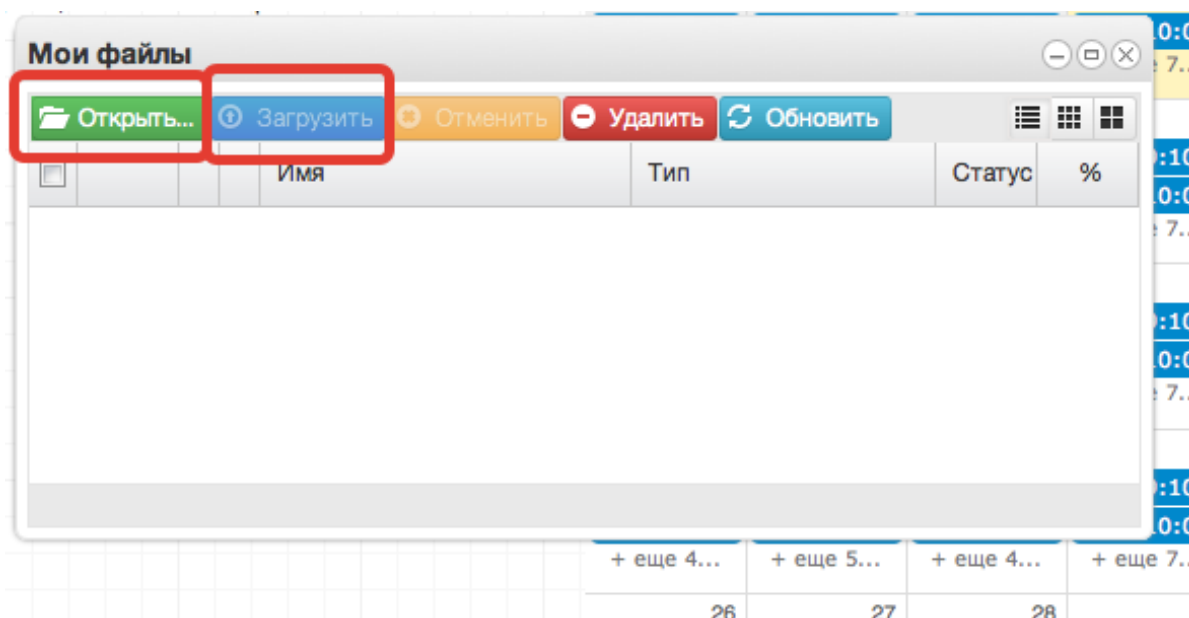
## 5. Загрузка файлов.

В Электронный дневник можно загрузить необходимые файлы.

Для этого надо нажать на иконку **Мои файлы** на рабочем столе (рис. ниже).

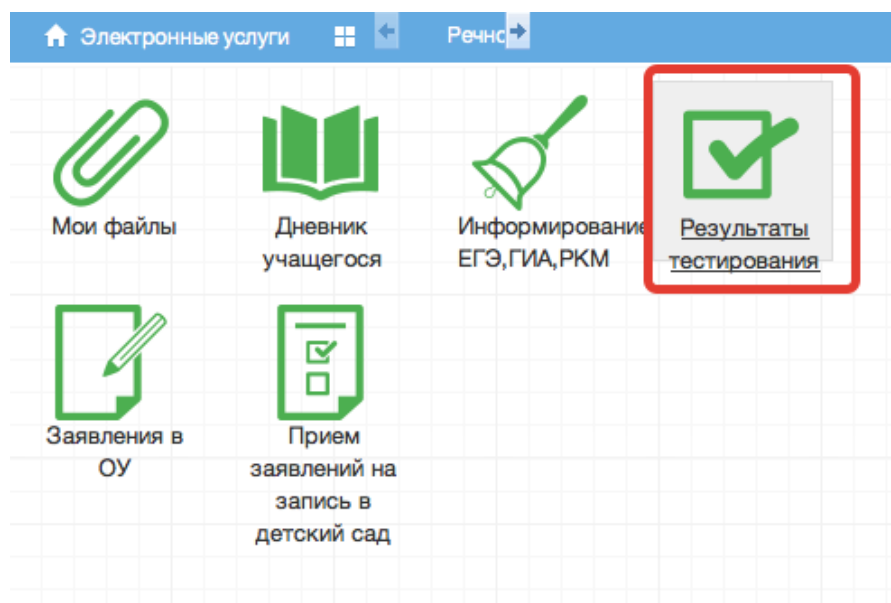


В открывшемся окне необходимо нажать на кнопку , добавить файл, нажать .

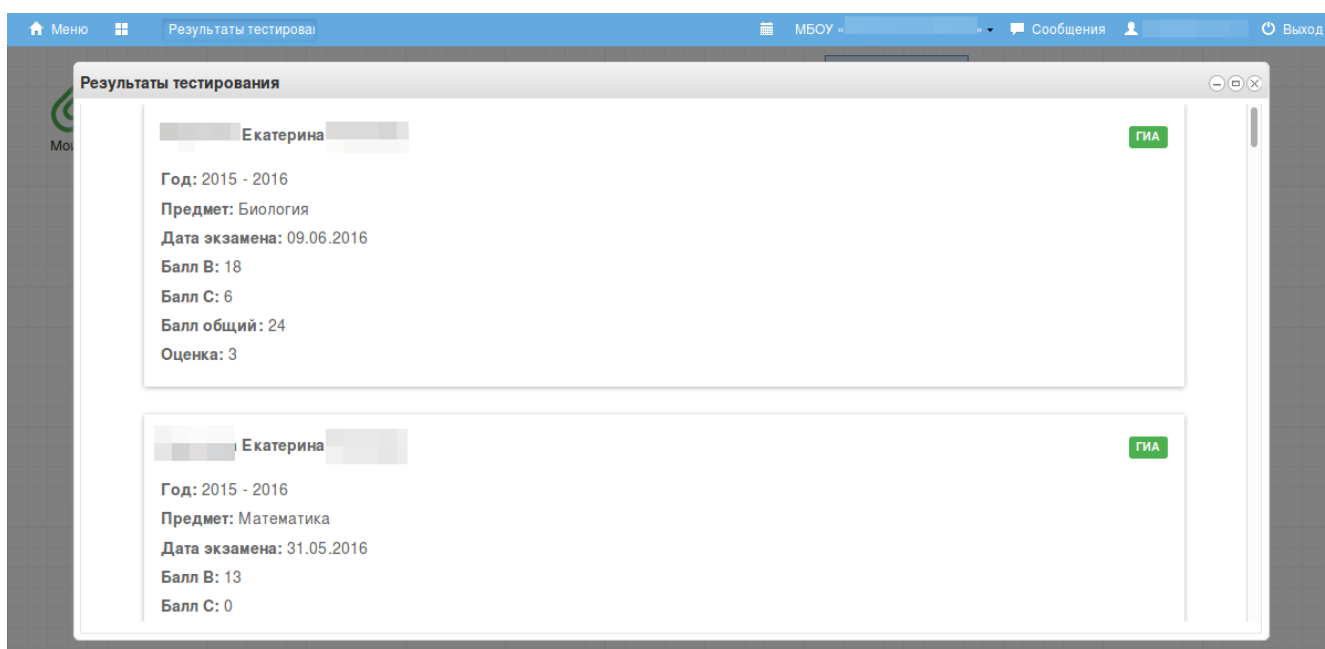


## 6. Просмотр результатов тестирования

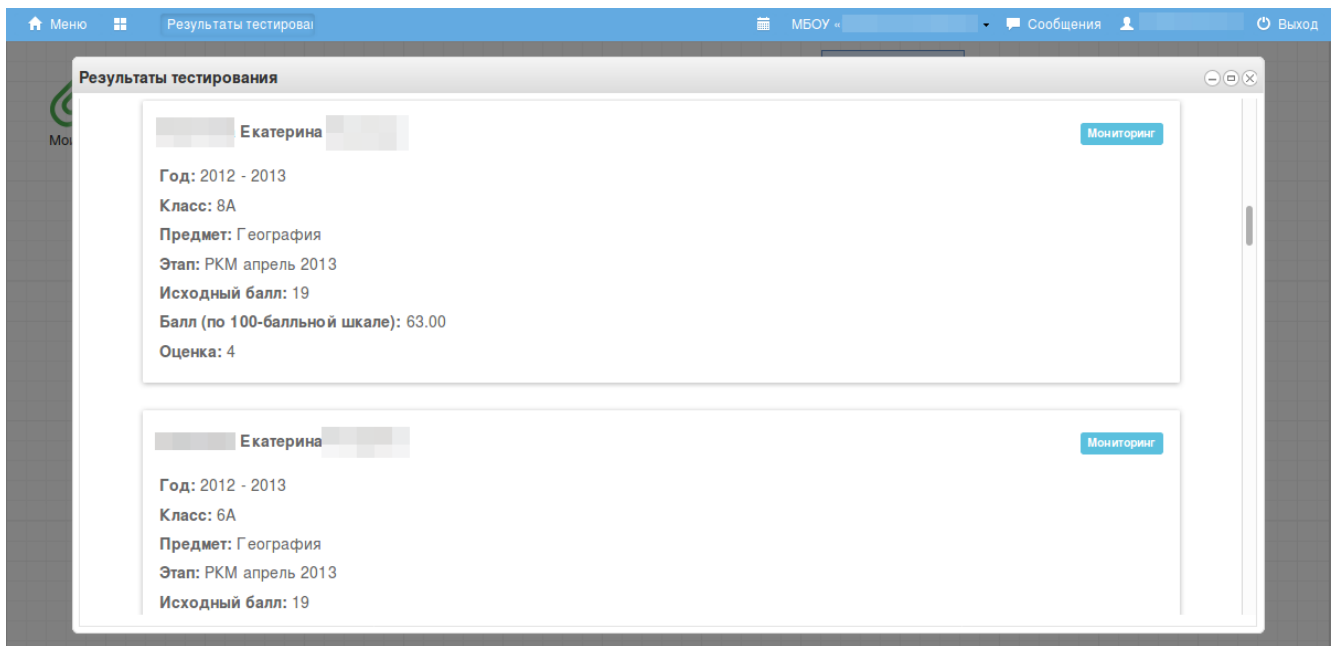
Ученики имеют возможность получать информацию о результатах тестирования. Для этого необходимо нажать на иконку *Результаты тестирования* на рабочем столе.



Будут показаны результаты всех тестирований ученика.



Данные по результатам ГИА.



Данные по результатам РКМ

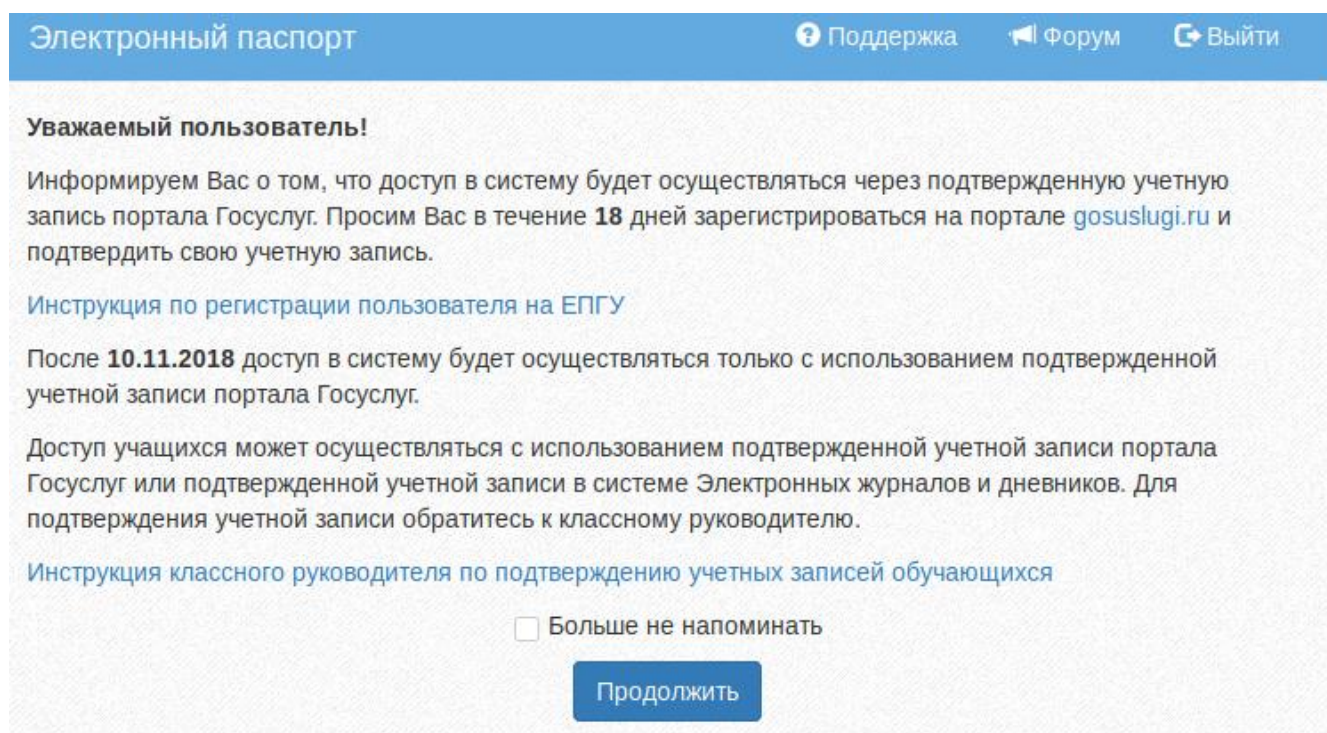


## 7. Получение подтвержденной учетной записи

Доступ пользователей в систему «Электронные услуги Псковской области в сфере образования» осуществляется с помощью одной из подтвержденных учетных записей:

- Подтвержденная учетная запись портала госуслуг;
- Подтвержденная учетная запись портала PSKOVEDU.RU – доступно только для обучающихся.

При авторизации в системе с использованием учетной записи региональной системы идентификации пользователей (кнопка «Войти через PSKOVEDU.RU») пользователю будет выведено сообщение о необходимости получения подтвержденной учетной записи в течение указанного периода.



Электронный паспорт

Поддержка Форум Выйти

**Уважаемый пользователь!**

Информируем Вас о том, что доступ в систему будет осуществляться через подтвержденную учетную запись портала Госуслуг. Просим Вас в течение **18** дней зарегистрироваться на портале [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru) и подтвердить свою учетную запись.

[Инструкция по регистрации пользователя на ЕПГУ](#)

После **10.11.2018** доступ в систему будет осуществляться только с использованием подтвержденной учетной записи портала Госуслуг.

Доступ учащихся может осуществляться с использованием подтвержденной учетной записи портала Госуслуг или подтвержденной учетной записи в системе Электронных журналов и дневников. Для подтверждения учетной записи обратитесь к классному руководителю.

[Инструкция классного руководителя по подтверждению учетных записей обучающихся](#)

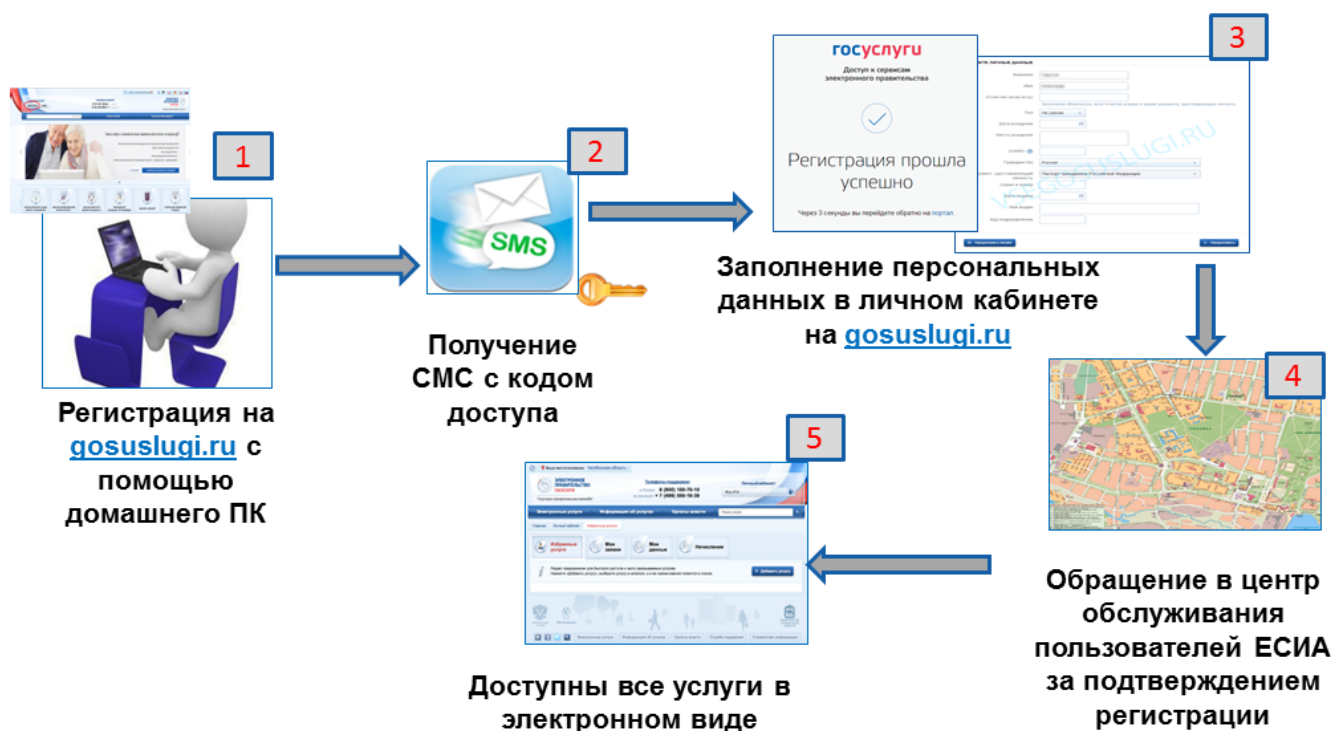
Больше не напоминать

Продолжить

Для получения подтвержденной учетной записи портала госуслуг, Вам необходимо выполнить следующие действия:

1. Пройти регистрацию на портале [gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru);
2. Ввести полученный код доступа для завершения регистрации и получения упрощенной учетной записи на портале;

3. Заполнить персональных данных в личном кабинете на gosuslugi.ru
4. Подтвердить учетную запись в центре обслуживания пользователей ЕСИА



Для получения подтвержденной учетной записи портала PSKOVEDU.RU, учащемуся необходимо обратиться к классному руководителю или школьному администратору.

По истечению указанного временного периода доступ в систему «Электронные услуги Псковской области в сфере образования» будет осуществляться только с помощью подтвержденной учетной записи.

В случае если подтвержденная учетной записи не было получена, то по истечении указанного периода при авторизации пользователя будет выводиться следующее информационное сообщение:

# Для входа требуется подтвержденная учетная запись

Уважаемый пользователь!

Информируем Вас о том, что доступ в систему осуществляется через подтвержденную учетную запись портала Госуслуг.

Просим Вас подтвердить свою учетную запись на портале [gosuslugi.ru](https://gosuslugi.ru).

[Перейти на главную страницу](#)