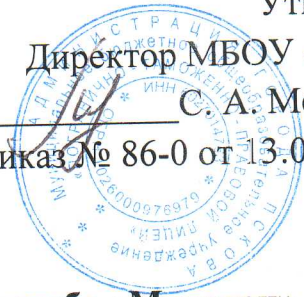


Утверждаю
 Директор МБОУ «ПТПЛ»
 _____ С. А. Меренкова
 Приказ № 86-0 от 13.05.2022 г.



**План работы школьного спортивного клуба «Молодец»
 на 2022-2023 учебный год**

№	Сроки	Содержание работы	Ответственный
Организационно-педагогическая работа			
1	Сентябрь	Подготовка документации работы спортивного клуба	Руководитель ШСК, совет клуба
2	Сентябрь	Заседание работы клуба: - выбор и утверждение совета клуба. - составление и утверждение плана работы клуба на 2022-2023 уч.год. - распределение обязанностей	Руководитель ШСК, совет клуба
3	Сентябрь	Составление и утверждение плана работы спортивных секций	Руководитель ШСК, учителя ФЭК, тренеры.
4	Сентябрь	Разработка и утверждение плана спортивно- массовых мероприятий на учебный год	Администрация ОУ, руководитель ШСК, учителя ФК,
5	Сентябрь	Изучение нормативно-правовых документов ВФСК «ГТО»	Администрация ОУ, учителя ФК,
6	Сентябрь	Разработка комплекса мер по стимулированию учащихся к выполнению нормативов и требований ВФСК ГТО	Зам. директора по ВР.
7	Сентябрь	Выборы физоргов класса	Классные руководители
8	Октябрь.	Организация выполнения нормативов ГТО учащимися с регистрацией их на сайте gto.ru. , с подачей заявки в Центр тестирования	Учителя ФК, классные руководители и родители
9	В течение года	Организация и проведение встреч с ветеранами спорта, работниками спортивных организаций, лекции специалистов в области физкультуры и спорта, о традициях и истории комплекса ГТО	Зам. директора по ВР.
10	Октябрь	Участие в осеннее фестивале ГТО	Учителя ФК
11	В течение года	Корректировка на сайте лицея специального раздела, содержащего следующую информацию:	Руководитель ШСК

		- нормативные документы - положение ВФСК ГТО - материалы, отображающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормативы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы.	
12	В течение года	Подготовка и участие команд клуба в городских и областных соревнованиях.	Руководитель ШСК
13	В течение года	Работа по укреплению материально-технической базы спортивного клуба (подготовка спортивного зала, площадок, инвентаря)	Руководитель ШСК
14	Сентябрь-октябрь	Оценка уровня физической подготовленности учащихся	Учителя ФК,
15	В течение года	Посещение семинаров ,заседаний	Руководитель ШСК
16	В течение года	Оформление и обновление текущей документации (положения, отчеты по соревнованиям) стендов ШСК	Руководитель ШСК, Совет ШСК
17	Май	Составление отчетов об итогах реализации ВФСК ГТО в ОУ	Руководитель ШСК
Учебно-воспитательная работа			
1	1 раз в месяц	Заседание совета клуба	Руководитель клуба
2	В течение года	Изучение опыта работы других ШСК	Руководитель клуба, совет ШСК
3	В течение года	Проведение консультаций для родителей по вопросам физвоспитания детей в семье	Совет ШСК
4	В течение года	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки	Руководитель клуба, учителя ФК
5	В течение года	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану ШСК и лицея)	Руководитель клуба, учителя ФК
6	В течение года	Теоретическая и практическая подготовка инструкторов-общественников и судей пот видам спорта	Совет ШСК
Информационно-пропагандистская работа			
1	В течение года	Корректировка и пополнение новой информацией спортивных стендов (лучшие спортсмены лицея, городская спартакиада, учебные нормативы,	Совет ШСК, Учителя ФК

		правила ТБ на уроках ФК, фото отчеты спортивных мероприятий)	
2	В течение года	Регулярное обновление новостей ленты на сайте лицея	Специалист ИКТ
3	В течение года	Участие в проведение акций, конкурсов, мероприятий по ЗОЖ и профилактике вредных привычек	Зам. директора по ВР.
4	В течение года	Выпуск спортивных афиш и объявлений	Совет ШСК
Спортивно-оздоровительная работа			
1	Сентябрь	Составление и утверждение плана спортивно-оздоровительных мероприятий	Администрация лицея, руководитель ШСК, учителя ФК
2	В течение года	Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	учителя ФК
3	В течение года	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	учителя ФК
4	В течение года	Обеспечение участие команд клуба в городских и областных соревнованиях	учителя ФК
Финансово-хозяйственная деятельность			
1	В течение года	Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов	Администрация лицея, руководитель ШСК, Совет ШСК
2	В течение года	Оформление стенда спортклуба «Молодец»	
3	В течение года	Обновление спортивного зала и инвентаря	
4	В течение года	Подготовка школьной спортивной площадки	

Руководитель ШСК: С. А. Латонина

1. Цели и задачи работы школьного спортивного клуба

1.1. Цель: привлечение обучающихся МБОУ «ПТПЛ» к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развитие традиционных и популярных в регионе видов спорта, формирование здорового образа жизни.

1.2. Задачи:

- разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в МБОУ «ПТПЛ» в рамках учебной и внеурочной деятельности;
- вовлечение обучающихся МБОУ «ПТПЛ» в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы МБОУ «ПТПЛ» во внеучебное время;
- пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся МБОУ «ПТПЛ» и членов их семей.

2. Содержание работы школьного спортивного клуба

2.1. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией МБОУ «ПТПЛ» и общественными организациями обучающихся образовательной организации и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой и спортом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;
- проводит массовые физкультурно-спортивные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования.
- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся;
- устанавливает и поддерживает связи с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями;
- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности клуба на образовательных, молодежных, спортивных Интернет - порталах;
- совместно с медицинским персоналом образовательной организации организует медицинский контроль за состоянием здоровья занимающихся физической культурой и спортом;

- способствует развитию самостоятельности и самоуправления в работе клуба;
- пропагандирует в образовательной организации основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельности клуба.

2.2. Совместно с администрацией МБОУ «ПТПЛ»:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, командах клуба;
- формирует сборные команды образовательной организации по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;
- организует и проводит смотры, конкурсы на лучшую постановку массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы среди классов.

3. Органы управления школьного спортивного клуба

3.1. Непосредственное руководство деятельностью школьного спортивного клуба осуществляет руководитель (председатель) клуба.

3.2. Органами самоуправления клуба, является общее собрание членов клуба и Совет ШСК.

3.3. Общее собрание членов школьного спортивного клуба созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов клуба избирается совет клуба из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

3.4. Заседания Совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

3.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии школьного спортивного клуба;
- утверждает символику школьного спортивного клуба;
- утверждает план работы на год и предоставляет ежегодный отчет о работе школьного спортивного клуба;
- принимает решения о приеме и исключении членов школьного спортивного клуба;
- организует проведение спортивных мероприятий;
- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности школьного спортивного клуба;
- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности школьного спортивного клуба;
- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю МБОУ «ПТПЛ» о поощрении членов школьного спортивного клуба, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работе.

3.6. Руководитель школьного спортивного клуба осуществляет руководство деятельностью клуба, ведет его заседания, действует от имени клуба, представляет его в администрации образовательной организации, общественных и государственных организациях.

3.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах МБОУ «ПТПЛ».

3.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре школьного спортивного клуба могут создаваться комиссии.

3.9. Собрания (конференции), заседания руководства школьного спортивного клуба считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) клуба, Совета ШСК.

4. Организация деятельности школьного спортивного клуба

4.1. Школьный спортивный клуб осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением (Уставом).

4.2. Занятия в школьном спортивном клубе проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.3. Непосредственное проведение занятий осуществляется учителями и преподавателями физической культуры, педагогами дополнительного образования, тренерами-преподавателями организаций дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и другими специалистами физической культуры и спорта.

4.4. Формы организации работы школьного спортивного клуба, методы и средства выбираются спортивным клубом в соответствии со спецификой основных направлений их деятельности, а также возрастом обучающихся с учетом состояния их здоровья. Основными формами работы школьного спортивного клуба являются занятия в секциях, группах и командах, комплектуемых с учетом пола, возраста, уровня физической и спортивно-технической подготовки, а также состояния здоровья обучающихся.

4.5. За всеми занимающимися в школьном спортивном клубе устанавливается постоянный врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником МБОУ «ПТПЛ»

4.6. Школьный спортивный клуб вправе:

- иметь эмблему и другую атрибутику, информационный сайт в сети Интернет;
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников клуба;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

5. Учет и отчетность школьного спортивного клуба

5.1. В своей деятельности школьный спортивный клуб руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий МБОУ «ПТПЛ», города, области.

5.2. Учет работы ШСК ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

5.3. Клуб имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, план проведения соревнований по классам, учебным группам, поздравление победителей и призеров соревнований).

	<ul style="list-style-type: none">• Текущий ремонт спортивного инвентаря		
--	--	--	--

Составила: руководитель М.О. учителей физической культуры, Латонина С.А.