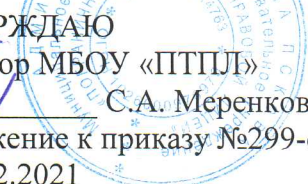


Рассмотрено на заседании
Общего собрания работников
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №3
от 29.12.2021

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПТПЛ»
С.А. Меренкова
Приложение к приказу №299-о
от 30.12.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Погранично-таможенно-правовой лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей» (далее – МБОУ «ПТПЛ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников лицей, являющегося одним из коллегиальных органов управления МБОУ «ПТПЛ».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников лицей руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом лицей и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления лицей, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУ «ПТПЛ».

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития лицей;
- привлечение общественности к решению вопросов развития лицей;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды лицей;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности лицей;
- помощь администрации в разработке локальных актов лицей;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников лицей;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУ «ПТПЛ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- порядка стимулирования труда работников лицей;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБОУ «ПТПЛ»;
- внесение предложений о поощрении работников лицей;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности лица и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка и принятие Коллективного договора МБОУ «ПТПЛ»;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- определение размера доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у лица средств на оплату труда;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;
- избрание представителей в Управляющий Совет лица;
- рассмотрение иных вопросов деятельности лица, вынесенных на рассмотрение директором МБОУ «ПТПЛ», иным органом управления лица;
- обсуждение локальных нормативных актов лица;
- обсуждение программы развития лица;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБОУ «ПТПЛ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ лица и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- содействие организации и улучшению условий труда работников лица;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБОУ «ПТПЛ», его обсуждение.

4. Организация деятельности Общего собрания работников

4.1. Общее собрание работников МБОУ «ПТПЛ» действует бессрочно.

4.2. В состав Общего собрания входят все работники лица.

4.3. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, который избирается из состава участников собрания открытым голосованием. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников;
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание работников собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание работников, которое проводится по инициативе директора лица, председателя Общего собрания работников или инициативе не менее 1/3 работников лица.

4.7. Конкретную дату, время и тематику секретарь Общего собрания работников не позднее, чем за 7 дней до заседания сообщает работникам лица.

4.8. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.9. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

4.10. Решения Общего собрания:

- принимаются простым большинством голосов от общего числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания работников;

- Решения, принятые Общим собранием работников в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех работников лица.

- Решения Общего собрания работников могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми работниками лица и рекомендации органам и участникам образовательного процесса.

- Решения доводятся до всего трудового коллектива лица не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУ «ПТПЛ»;

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.



Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Владелец: Меренкова Светлана Анатольевна

Должность: ДИРЕКТОР

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПОГРАНИЧНО-ТАМОЖЕННО-ПРАВОВОЙ ЛИЦЕЙ"

ИНН: 602703231844

Серийный номер: 00D80397637D7C470775B779B90D06F564

Срок действия сертификата: с 16.05.2023 по 08.08.2024

Дата подписания: 25.05.2023 12:08:46 UTC+00:00