Рассмотрено на заседании Педагогического Совета МБОУ «ПТПЛ» Протокол №1 от 27.08.2020

СОГЛАСОВАНО с учетом мнения Управляющего Совета МБОУ «ПТПЛ» Протокол №3 от 21.05.2020

Документ подписан квалифинированной эрейгронной подпис Видалия Муновов Балам Ангибелия Образование Муновов Балам Ангибелия Учеродание тоготманево-таков ощеровноговательное учеродание тоготманево-такованево-пичасноей пицай Серийный иновер собезетатого-тоготителевосоветом Сроиделия серийных телбо 2020 по ва 2024

Положение

о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся

МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей» г. Пскова

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего, среднего общего образования», Уставом, Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МБОУ «ПТПЛ».

Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ «ПТПЛ» (далее - образовательная организация), разработано в целях создания условий в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, концепции профильного обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего образования, внедрения системы учета внеучебных достижений обучающихся определяет структуру, примерное содержание портфолио индивидуальных достижений обучающихся образовательных учреждений.

- 1.2. Портфолио является способом фиксирования, накопления и оценки работ, результатов обучающегося, свидетельствующих о его усилиях, прогрессе и достижениях в различных областях за определенный период обучения.
- 1.3.Портфолио позволяет учитывать результаты обучающегося в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной.
- 1.4. Портфолио обучающегося это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.
- 1.5. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующую ступень обучения.

II. Цели и задачи составления Портфолио

- 2.1. Цель портфолио собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.
- 2.2. Основными задачами составления Портфолио являются:
- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;

- -поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся:
- формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать обучающихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

III. Структура и содержание Портфолио обучающегося

С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения рекомендуется не ставить ребенка в строгие рамки и предлагается его примерное содержание. Таким образом, Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей и обучающегося);
- «Мой портрет» (личные сведения об обучающемся);
- «Портфолио работ»;
- «Портфолио достижений, документов»;
- «Портфолио отзывов»;
- «Разные разности» (заполняется ребенком при его желании и по его усмотрению). Структура представлена в **Приложении 1**, **Приложении 2**.

3.1. Раздел «Мой портрет» может включать в себя:

- личные данные обучающегося;
- данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесённые им в портфолио самостоятельно на добровольной основе:
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания: результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- -описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- -результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- -другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

- **3.2.** «Портфолио работ» включает в себя выборку детских работ формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий, реализуемых в рамках образовательной программы образовательного учреждения.
- 3.2.1. Обязательной составляющей портфеля достижений являются материалы <u>стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ</u> по отдельным предметам.
- 3.2.2. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки детских работ по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося.
- исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, оркестре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в гастролях и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название
- учреждения или организации, продолжительность занятий и их результаты);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.
- **3.3 Раздел «Мои достижения» или «Портфолио документов»** достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:
 - в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
 - мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования, ОУ СПО и ВПО, культурно-образовательными фондами и др;
 - образовательные тестирования и курсы по предметам;
 - конкурсах и мероприятиях, организованными муниципальными и региональными органами управления;
 - спортивных соревнованиях;
 - и других
- 3.3.1 Совокупность этих материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в лицее.

- 3.3.2 Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах.
- 3.3.3 Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

3.4. «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, школьный психолог и другие непосредственные участники образовательного процесса;
- характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим школьником своей деятельности.
- **3.5. Раздел «Разные разности» или «Всякая всячина»** заполняется самим обучающимся и по его усмотрению (фотоматериалы, презентации и т.д.).

IV. Порядок формирования портфолио

- **4.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующую ступень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- **4.2.** Период составления портфолио с 1 по 11 классы (1-4 классы начальная школа, 5-9 классы основная школа, 10-11 классы средняя школа). Портфолио оформляется в папкенакопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться и в электронном виде.
- **4.3.** В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, педагог-психолог, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация Учреждения.
- **4.4.** Портфолио хранится у обучающегося, при наличии определенных условий может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
- **4.5.** В формировании Портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя предметники, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, администрация школы, родители (законные представители).

У. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио обучающегося

При формировании портфолио функциональные обязанности межу участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

5.1. Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;

- осуществляет контроль за пополнением обучающимися портфолио;
- обеспечивает обучающихся и родителей необходимыми формами, бланками, рекомендациями; оформляет итоговые документы, табель успеваемости.
- 5.2. **Все педагогические работники** (в том числе и педагоги дополнительного образования), участвующие в образовательном процессе ребёнка обязаны принимать участие в пополнении портфолио обучающегося.

5.3 Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области.
- 5.4 Родители обучающегося участвуют в оформлении и пополнении портфолио ребёнка;

5.5 Заместители директора

- осуществляют общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы учреждения.
- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном учреждении.

VI. Презентация Портфолио обучающихся лицея.

- 6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах.
- 6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

«Мой портрет»

<u>1.Мой портрет</u> (знакомьтесь: это - я)	
Напиши о себе (как умеешь):	
Меня зовут	
Я родился	(число/месяц/год)
Я живу в	_
Мой адрес	
2. Моя семья	
Нарисуй портрет своей семьи	
Родословное дерево	
3. Чем я люблю заниматься	
4. Я ученик	
Я могу делать	
Я хочу научиться в этом году	
Я научусь в этом году	
Я читаю	
5. Анализ самим школьником све	оей деятельности.

Школьник может представить следующие материалы:

- Задание, которое мне больше всего понравилось
- Моя лучшая работа
- Я прочитал книг.
- Что я теперь знаю, чего не знал раньше?
- Что я теперь умею, чего не умел раньше?
- Мои цели и планы на следующий учебный год:
- Чему я еще хочу научиться?
- Какие книги хочу прочитать?
- Мое участие в школьных и классных праздниках и мероприятиях

Приложение 2

Достижения в учебной, интеллектуально-познавательной и научно-исследовательской и спортивной деятельности.

- 1. Итоговые оценки по предметам учебного плана.
- 2. Участие в интеллектуально-познавательных конкурсах, проектной деятельности.
- 3. Сертификаты участника «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ», «ЧИП», «СНЕЙЛ» и другие дистанционные конкурсы.
- 4. Участие в спортивных соревнованиях.