Рассмотрено на заседании Педагогического Совета МБОУ «ПТПЛ» Протокол №1 от 27.08.2020	СОГЛАСОВАНО с учетом мнения Управляющего Совета МБОУ «ПТПЛ» Протокол №3 от 21.05.2020	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ «ПТПЛ» _____ С.А. Меренкова Приложение №3 к приказу №121/1-о 28.08.2020

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Владелец: Меренкова Светлана Анатольевна
Должность: ДИРЕКТОР
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОГРАНИЧНО-ТАМОЖЕННО-ПРАВОВОЙ ЛИЦЕЙ"
ИНН: 6027032231844
Серийный номер: 00D80397637D7C470775B779B90D06F564
Срок действия сертификата: с 16.05.2023 по 08.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях ФГОС начального, основного и среднего общего образования МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях введения ФГОС НОО, ООО, СОО (далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 N 81 "О внесении изменений N3 в СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2015 N 38528),
- письмом ДОО Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03 - 296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного стандарта общего образования»,

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленную на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9, 10-11 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального, основного среднего общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом образовательного учреждения.

2. Цель и задачи

2.1.Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов, обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, образовательных услуг дополнительного образования, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3.Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются лицеем в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована

по направлениям: духовно- нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и т.д.;

по формам: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, викторины, «круглые столы», конференции, диспуты, школьные научные общества, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, клубные мероприятия, общественно-полезные практики (в том числе волонтёрская деятельность) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности – обязательный элемент ООП наравне с другими программами содержательного раздела. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются лицеем самостоятельно. Возможно использование авторских программ. Рабочие программы внеурочной деятельности лицей разрабатывает самостоятельно на основе требований ФГОС и с учетом примерных ООП.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

- комплексные;
- тематические;
- ориентированные на достижение результатов;
- по конкретным видам внеурочной деятельности;
- индивидуальные.

4.3. В рабочие программы обязательно включаются титульный лист, пояснительную записку, результаты освоения курса, содержание деятельности с указанием форм ее организации и видов, а также тематическое планирование.
4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования определяет общеобразовательное учреждение.
4.5. На внеурочную деятельность в неделю рекомендуется отводить 0,4 часа на ребенка, но не более 10 часов на класс, класс – комплект.
4.6. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей, культуры и спорта, загородных лагерей, баз отдыха.
4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями общеобразовательных учреждений, педагогами учреждений дополнительного образования, другими специалистами (психологами, социальными работниками, воспитателями ГПД).
4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.
4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов.
4.10. Группы обучающихся для реализации внеурочной деятельности утверждаются:
- приказом руководителя образовательного учреждения для групп сменного состава на основании выбора обучающихся (в группе 15 обучающихся).;
- для регулирования реализации внеурочной деятельности назначается координатор.
4.11. Обучающиеся принимаются на основе заявлений от родителей (законных представителей).
4.12. Для проведения курсов образовательные учреждения могут приглашать совместителей и заключать с ними временный трудовой договор.
4.13. При организации экскурсий, в рамках проведения внеурочных курсов, мероприятий издается приказ по лицею о назначении ответственного за жизнь и здоровье детей.
4.14. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности, по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, воспитанников, которое формируется отдельно от расписания уроков и утверждается директором общеобразовательного учреждения. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации общеобразовательного учреждения и оформляется документально Продолжительность занятий внеурочной деятельности составляет 35-40 минут. Контроль за реализацией образовательной программы внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора.

5.Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

5.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего образовательного учреждения.
5.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:
- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;

- качественная и количественная оценка эффективности деятельности образовательного учреждения по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов обучающихся и коллективных результатов групп обучающихся.

5.3. Результативность освоения программы определяется на основе участия школьников в конкурсных мероприятиях или выполнения творческих работ.

5.4. Формами подведения итогов, освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, творческие работы, учебно-исследовательские проекты и т.п.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, социальные партнеры.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор курсов, предложенных образовательными учреждениями, согласно своим интересам, склонностям, потребностям;
- изменить свой выбор курса/ факультатива, кружка при получении дополнительной информации до начало его изучения;
- получение информации о реализации курсов по внеурочной деятельности от координатора, классного руководителя, психолога;
- условия обучения на курсах внеурочной деятельности, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- бесплатное пользование информационными ресурсами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- посещать мероприятия внеурочной деятельности согласно расписания;
- соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях как в лицее, так и вне лицея;
- бережно относиться к имуществу школ, учреждений, в которых проходят занятия по внеурочной деятельности;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

6.4. Педагогические работники имеют право:

- выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия для проведения занятий;
- на стимулирующие надбавки за расширенный круг обязанностей;
- на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания внеурочной деятельности.

6.5. Педагогические работники обязаны:

- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий и т.д.;
- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктажа по охране труда.

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию внеурочной деятельности в лицее;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по внеурочной деятельности.

6.7. Родители (законные представители) обязаны обеспечить посещение обучающимися мероприятий в рамках внеурочной деятельности в количестве не менее 2 часов в неделю.

7. Финансирование внеурочной деятельности и оплата труда педагогических работников

7.1. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательного учреждения на внеурочную деятельность формируется из учёта финансирования, установленного на оказание государственной услуги по реализации образовательной программы начального общего, основного, среднего общего образования в соответствии с ФГОС.

7.2.Нагрузка педагогических работников, ведущих занятия внеурочной деятельности, при тарификации педагогических работников устанавливается как педагогическая нагрузка по основной должности.

7.3. Для стимулирования работы педагогов и иных сотрудников и обучающихся по организации внеурочной деятельности предусмотрено:

- моральное стимулирование (награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий);
- материальное стимулирование: (установление надбавок, доплат к заработной плате или премий педагогам и сотрудникам школы из средств стимулирующей части ФОТ в зависимости от качественных и количественных показателей работы).

7.4. Снятие оплаты внеурочной деятельности:

7.4.1 Оплата за внеурочную деятельность может быть отменена или снята приказом директора по учреждению в связи с производственной необходимостью или по письменному заявлению работника, но не позднее, чем за две недели до окончания внеурочной деятельности.

7.4.2 Оплата может быть отменена или снята за:

- факт не проведенного занятия - учитель не провел занятие согласно утвержденного графика без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;
- обучающиеся не явились на занятие или не посещают их вовсе.