Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №3
от 29.12.2014

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Управляющего Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №2
от 18.12.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПТПЛ»
_____ С.А. Меренкова
Приложение № 16
к приказу №327-о от 29.12.2014

Документ подписан квалифицированной электронной подписью
Владелец: Меренкова Светлана Анатольевна
Должность: ДИРЕКТОР
Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОГРАНИЧНО-ТАМОЖЕННО-ПРАВОВОЙ ЛИЦЕЙ"
ИНН: 602703231844
Серийный номер: 00D80397637D7C470775B779B90D06F564
Срок действия сертификата: с 16.05.2023 по 08.08.2024

Порядок (правила)
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом
МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей»

1. Общие положения

1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и п.4 ст.34) и Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей» (далее - МБОУ "ПТПЛ").

1.2. Настоящие Правила размещаются на сайте школы, в библиотеке школы и на информационном стенде при входе в школу.

1.3. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятии, проводимых в МБОУ "ПТПЛ" и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятии определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР (курирующий воспитательную работу).

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по УВР (курирующего воспитательную работу) на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по УВР (курирующего воспитательную работу) не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора МБОУ "ПТПЛ" (или распоряжения зам.директора по УВР).

1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации МБОУ "ПТПЛ" использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора МБОУ "ПТПЛ" (или распоряжением зам.директора по УВР).

1. Посетители мероприятий

1.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся МБОУ "ПТПЛ", являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся МБОУ "ПТПЛ", являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- законные представители учащихся;
- работники МБОУ "ПТПЛ";
- сторонние физические лица.

1.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа	Категория посетителей
Участники	Учащиеся МБОУ "ПТПЛ", являющиеся непосредственными участниками мероприятия
	Иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия
Зрители	Учащиеся МБОУ "ПТПЛ", не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем
	Работники МБОУ "ПТПЛ"
Гости	Законные представители учащихся
	Сторонние физические лица
Ответственные лица	Классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора МБОУ "ПТПЛ" (или распоряжения зам.директора по УВР)

2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

2.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

2.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80х100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).

2.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

2.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБОУ "ПТПЛ";
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

2.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

2.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;

- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуации.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории МБОУ "ПТПЛ";
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения МБОУ "ПТПЛ", шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников МБОУ "ПТПЛ", службы охраны;
- наносить любые надписи в здании МБОУ "ПТПЛ", а также на прилегающих к МБОУ "ПТПЛ" тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах МБОУ "ПТПЛ";
- использовать площади МБОУ "ПТПЛ" для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, работников МБОУ "ПТПЛ", службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам МБОУ "ПТПЛ", службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в МБОУ "ПТПЛ".

3.10. Посетители, причинившие МБОУ "ПТПЛ" ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.Порядок посещения мероприятий

4.1.Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3.Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4.Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному зам.директора по УВР (по воспитательной работе) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу (в заявке отмечается факт ознакомления с настоящими Правилами). Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки зам.директора по УВР (по воспитательной работе), который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие зам.директора по УВР (по воспитательной работе) дает письменный обоснованный ответ не позднее чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация МБОУ "ПТПЛ" оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.