

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «ПТПЛ»

С.А.Меренкова

30 апреля 2025 года

ПЛАН

подготовки к отопительному периоду 2025-2026 г. в МБОУ «ПТПЛ».

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнени я	Ответственные за выполнение
1.	Проводить ремонт принадлежащих тепловых сетей	По мере необходимос ти	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
2.	Осуществлять контроль за режимами потребления тепловой энергии	Ежедневно	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
3.	Организовывать учет приобретаемой тепловой энергии	1 раз в месяц	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
4.	Модернизировать принадлежащие тепловые сети, в том числе качества тепловой изоляции.	1 раз в год	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
5.	Обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период.	По мере необходимос ти	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
6.	Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: - проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра тепловой изоляции фасада здания; - проведение осмотра гидроизоляции цоколя и подвальных помещений.	30.04.2025	Зам. директора по АХВ Петров А.В.

7.	Проведение промывки и испытаний внутренних тепловых сетей на плотность и прочность (промывка-опрессовка)	Сентябрь-октябрь ежегодно	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
8.	Проверка и осмотр запорной арматуры воздушников, спускников и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений.	Сентябрь-октябрь ежегодно	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
9.	Восстановление изоляции трубопровода системы отопления и горячего водоснабжения	Октябрь Ноябрь ежегодно	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
10.	Подготовка пакета документов о готовности к прохождению отопительного сезона и сдача представителям теплоснабжающей организации	Сентябрь-октябрь ежегодно	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
11.	Акты промывки и испытаний на плотность и прочность системы отопления (телопотребляющей установки)	Сентябрь-октябрь ежегодно	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
12.	Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах	Сентябрь-октябрь ежегодно	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
13.	Акты проверки (осмотра) запорной и регулирующей арматуры	Октябрь, декабрь, март, ежегодно	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
14.	Акт гидравлического испытания	Ежекварталь но	Зам. директора по АХВ Петров А.В.
15.	Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергоснабжения).	Декабрь ежегодно	Зам. директора по АХВ Петров А.В.