

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №8
от 29.12.2022

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Управляющего Совета
МБОУ «ПТПЛ»
Протокол №2
от 29.12.2022



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ПТПЛ»
С.А. Меренкова
Приложение №1
к приказу №293-о от 29.12.2022

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
в МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей»
г. Пскова**

с изменениями, внесенными приказом от 10.01.2024 №02/1-о,
внесенными приказом от 26.03.2025 №98-о

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей» (далее – Лицей) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции» (статья 46);
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 21.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 11.09.2020 года. Регистрационный номер № 59783;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №458»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в

другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- Законом Псковской области от 07.05.2014 года №1385-ОЗ «Об образовании в Псковской области»;
- Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 №193-УГ «О мерах поддержки гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации и членов их семей»;
- Уставом МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей».

1.2. Правила приема в МБОУ «Погранично-таможенно-правовой лицей» (далее – Правила) регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Лицей обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплен Лицей (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. В первоочередном порядке в Лицее предоставляются места детям, указанным:
- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;

- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- в части 2 статьи 56 Федерального закона от 07 февраля 2011г. №3-ФЗ «О полиции» (дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции»);
- в пункте 8 статьи 2.4 Федерального закона от 27 мая 1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- в статье 28.1 Федерального закона от 03.07.2016г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» по месту жительства их семей;
- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»;
- дети мобилизованных граждан, чьи члены семьи проживают рядом с Лицеем.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования имеют дети, имеющие полнородных и неполнородных брата и (или) сестру, обучающихся в Лицее.

2.4. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам имеют дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской

Федерации, патронатную семью, чьи брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка) обучаются в Лицее.

2.5. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Лицей закончил прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в Лицее уже обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

2.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения Управления образования Администрации города Пскова в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к началу обучения шести лет и шести месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.10. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Лицей осуществляется с разрешения Управления образования Администрации города Пскова в установленном им порядке.

2.11. Количество первых классов, комплектуемых в Лицее на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

2.12. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.13. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Лицея назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Приказ директора Лицея о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), и график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2.14. Комплектование первых классов производит заместитель директора по УВР, курирующий уровень начального общего образования.

При комплектовании первых классов учитывается:

- выбор родителями (законными представителями) образовательной программы;
- в случае, когда выбор родителями (законными представителями) образовательной программы превышает установленные нормативы комплектования классов, учитывается регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребенка в первый класс;
- количественный состав комплектуемого класса с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек.

2.15. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации города Пскова и закреплении конкретных территорий за Лицеем в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Пскова о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

2.17. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования для профильного обучения.

2.18. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

2.19. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.21. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Лицее и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 3 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования

выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней в Лицее проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, Лицей возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, Лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Лицей обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Лицеем в муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицей уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Лицей, выдавшего направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала

(сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Лицеом направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

3. Порядок зачисления на обучение на уровни начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

3.2. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими

организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Лицея;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления о приеме на обучение размещается Лицеом на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет (Приложение 1).

3.3. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, в котором обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

3.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пп. 3.4. – 3.5. настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично;
- через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Лицея или электронной информационной системы Лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта Лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов

документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Лицей в порядке перевода из другой организации (Приложение 2) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.10. При приеме на обучение Лицей знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.11. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.11., фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий

индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных документов при приеме на обучение документов.

3.13. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в сроки, установленные законодательством.

Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на официальном сайте Лицея в сети Интернет и информационном стенде Лицея в день их издания.

3.14. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

4.1. Лицей проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

4.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Приказом Комитета по образованию Псковской области от 13.05.2015 № 281 «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или классах профильного обучения».

4.3. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в Лицей не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал

документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- профиль обучения (Приложения 3, 4).

4.4. К заявлению, указанному в пункте 4.3. Правил, прилагаются копии следующих документов, заверенных директором Лицея:

- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории);
- документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, – на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в Лицее (при наличии).

4.5. При приеме в Лицей для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.6. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата с учетом результатов ОГЭ по профильным предметам.

4.7. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Лицеем для приема в профильные классы.

4.8. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов Всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры областных, Всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

4.9. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

4.10. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде Лицея в день издания приказа о зачислении.

4.11. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в Лицей в порядке перевода обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

5. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

5.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются все желающие Лицея по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется Лицеем с учетом муниципального задания ежегодно.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение текущего учебного года.

5.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, количестве мест, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещается

на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

5.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет до начала приема (Приложения 5, 6).

5.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением предоставляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами приема обучающихся в Лицей.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию в объединении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

5.9. Прием заявлений, ознакомление заявителя с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема обучающихся Лицея.

5.10. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

6. Порядок зачисления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения ГИА экстернами

6.1. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Лицей для прохождения государственной итоговой аттестации, завершающейся выдачей аттестата о среднем общем

образовании, в качестве экстерна не позднее 01 ноября текущего года и внесены в РИС ГИА.

6.2. Обучающиеся среднего профессионального образования для прохождения ГИА экстерном предоставляют в Лицей следующие документы:

- заявление о приеме в Лицей для прохождения ГИА экстерном до 01 ноября текущего года;
- заявление на участие в итоговом сочинении и прохождении ГИА на имя директора Лицея до 01 ноября текущего года;
- справку об освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин и др. для зачета их в качестве промежуточной аттестации, если иное не предусмотрено локальными актами Лицея;
- копию паспорта;
- копию аттестата об основном общем образовании.